志工隊備案程序及資料準備

社會福利類及綜合類志願服務隊備案申請須知

一、申請資格：

（一）運用志工之機關、機構、學校、法人或經政府立案團體。

（二）服務範圍限新北市地區，跨縣市地區服務之單位請向中央申請備案。

（三）綜合類為涉及2種服務類別以上之志願服務團體

來去做志工
[志在新北市]

志工隊備案程序及資料準備

二、申請方式：請檢齊應備文件後，備妥公文向新北市政府社會局（或其他類別主管機關）提出申請。

三、應備文件：

（一）新北市志願服務計畫表正本

（二）單位立案證書影本

（三）單位組織章程影本

（四）會議紀錄(須討論到欲完成志工隊備案)

（五）單位若已有運用志工，須提供志工名冊(姓名、性別、年齡)

（六）單位全國性團體請額外檢附最近一年經主管機關同意核備會務之佐證文件

新北市　（單位名稱）　志願服務計畫表

（本表共二頁，第一頁）

編號（免填）	負責人姓名		單位立案日期	
立案證號				
單位立案宗旨	（依組織章程內容填寫）			
計畫目的	希望透過志工服務改變什麼、達到什麼			□無 □進度表 □甘特圖 □其他
志願服務隊名	（單位名稱）志願服務隊	隊長		聯絡電話
執行內容	服務項目（依服務對象或服務類別填寫）			服務範圍
一、服務對象及內容	1. 服務對象： 2. 服務項目：			填寫服務區域 ※服務範圍限新北市地區，跨縣市地區服務之單位請向中央申請備案。
二、召募對象及流程	（含對象條件、召募方式、人數） 1. 招募對象： 2. 招募方式/流程： 3. 志工人數：			□現無志工 □現有志工 （　　）人
三、有關經費	項目	預算金額	經費來源	
	意外事故保險			保險費必填
	誤餐費			
	交通費			
	訓練費用			

1.服務對象
例如:板橋區老人、身心障礙者

2.服務項目
例如:關懷訪視、電話問安、服務台指引、協助訪客酒精消毒等等

概算	聯誼（獎勵）費		
	合計		

四、服務管理	未志工督導姓名（運用單位督導人員）：　　職稱：	
	□ 志工大會：每　　舉開一次，一年共　　次	※1、志工督導係行政管理及協調人員，勿兼任志工隊長。 2、服務紀錄為志工服務時填寫之紀錄表格。
	□ 幹部會議：每　　舉開一次，一年共　　次	
	□ 服務登記：每　　登錄一次，一年共　　次	
	□ 服務工作紀錄：	
五、服務知能	□ 基礎訓練：　　次，共　　小時（可配合外部訓練）	※基礎訓練課程請依「志願服務法」第九條規定時數及安排課程。
	□ 特殊訓練：　　次，共　　小時（可配合外部訓練）	
	□ 實習：　　小時	
	□ 講座、研習：　　次，共　　小時	
六、獎勵聯誼	□ 獎勵（表揚）：每　　舉開一次，一年共　　次	※以自行辦理為主
	□ 定期聯誼：每　　舉開一次，一年共　　次	
	□ 其他：	
七、考核	□ 無 □ 有（附件　　）： □不定期　□定期（每　　一次）	※以自行辦理為主

※本計畫經「　　」會議通過後執行，並函報市政府主管機關備案。

※ 請檢附資料：□單位立案證書影本 □單位組織章程影本□會議紀錄（內容須討論欲完成志工隊備案）□志工名冊（尚未召募者免附）□組織分工□管理辦法□證件、標誌□其他（　　）

※本欄限有從事社會福利類之志工隊填寫
是否欲加入衛生福利部「祥和計畫」：□ 否　□想申請加入（請檢附申請表）

填報人姓名：
運用單位主管姓名：
運用單位聯絡電話：
單位傳真電話：
電子信箱：
單位地址(含郵遞區號)：

（本表共二頁，第二頁）

填報日期：　年　月　日

志願服務計畫書填寫範例參考

服務內容

關懷服務:
1.每月2次關懷訪視獨居老人。
2.每週1次電話關懷服務。
3.每月2次老人送餐服務。

據點服務：
1.協助辦理老人健康促進活動。
2.協助老人量血壓、量體重。
3.據點老人共餐服務。

活動支援(行政協助):
1.協助支援本會各項活動。
2.協助支援本會辦理政令宣導。
3.協助本會行政文書整理。

環保服務：
1.參與社區環境清掃活動。
2.參與淨山、淨灘及護溪活動。

櫃台服務：
1.中心櫃台民眾諮詢或指引服務。
2.協助訪客酒精消毒服務。

服務對象

1.板橋區65歲以上長者
2.新莊區高風險家庭
3.三重區新住民及單親家庭
4.新店區XX社區居民
5.本中心來館之市民及老人
6.新北市偏鄉居民

召募對象

對象：
1.本市有意願投入老人服務之市民，且可配合每週服務1次者。男女不拘，年齡不拘。
2.22歲~75歲，男女不拘，小學畢業程度以上，身心健康，有服務熱忱之民眾，且能夠與他人合作共事者。
3.滿18歲，男女不拘，願意準備餐飲或騎機車送餐者。

志願服務計畫書填寫範例參考

服務範圍

1.板橋區
2.本市北海岸地區（淡水.三芝.石門.金山.萬里）
3.新北市

召募流程及人數

1.宣傳召募需求:透過推廣中心網站或印製召募DM張貼於公佈欄、或透過會員介紹。
2.面談及錄取:透過面談了解志工服務動機及專長，錄取適合之志工，並安排服務內容。
3.志工人數:本會志工隊預計錄取__名，並分為3組。
(1)供餐組:__人
(2)行政組(含活動支援)__人
(3)關懷組:__人

經費概算

必填

意外事故保險:
志工每人每年保險費約 17-461元。(本市備案之志工團隊可向衛生福利部招標之保險公司投保:新光產險，每年每人17-461元。亦可自行向其他保險公司投保)

教育訓練
志工車馬費
行政費用及雜支
聯誼費用

依單位經費自行編列及運用。

志願服務法第16條:志願服務運用單位**應為志工辦理意外事故保險**，必要時，並得補助交通、誤餐及特殊保險等經費。

【志在新北市】

志願服務計畫書填寫範例參考

志工督導為志工隊管理志工之行政人員，也是主要聯絡窗口

必填

四、服務管理	＊志工督導姓名（運用單位督導人員）：　　職稱： ■ 志工大會：每　　舉開一次，一年共　　次 ■ 幹部會議：每　　舉開一次，一年共　　次 ■ 服務登記：每　　登錄一次，一年共　　次 □ 服務工作紀錄：
五、服務知能	■ 基礎訓練：1　次，共　6　小時（可配合外部訓練） ■ 特殊訓練：　次，共　　練） □ 實習：　小時 □ 講座、研習：　次，共　　小時

每年至少1次，服務登記建議每季登錄1次。

社會福利類6小時
綜合服務類6小時

來去做志工
【志在新北市】
NEW TAIPEI CITY VOLUNTEER

志工隊名冊填寫範例參考

必填資料：姓名、性別、年齡（出生日期）

◎◎◎志工隊名冊				
姓名	**性別**	**年齡（或出生日期）**	紀錄冊冊號	職稱
☆☆☆	男	63歲		隊長
◆◆◆	女	40年12月3日	社字第000000號	副隊長
＊＊＊	女	72歲	教字第000000號	關懷組長
⊙⊙⊙	男	62年5月8日		活動組志工

來去做志工

[志在新北市]