



新北市 110 年度『志工心學堂-簡報設計達人』研習活動簡章

為使志工運用團隊服務朝向多元化發展，新北市志願服務推廣中心特別規劃「簡報設計」研習課程，期許各位志工都能學以致用，精彩服務！



一、主辦單位：新北市政府社會局

二、承辦單位：新北市志願服務推廣中心（社團法人中華民國天元慈善功德會 承接）

三、辦理地點：新北市政府 16 樓電腦教室（新北市板橋區中山路 1 段 161 號 16 樓，交通方式請見中心官網）

四、課程時間、內容與建議：**請務必閱讀課前建議**

上課日期	上課時間	課程內容	參與人數	講師	課前建議
110.11.25 (四)	13:00-13:30(報到) 13:30-16:30	使用軟體:power point 1. 認識 power point 的操作介面 2. 簡報設計/運用基本教學	16 人	文化大學推廣教育部數位學習中心 王玠瑛副主任	對簡報設計有興趣且具電腦基本操作能力

五、參加對象：於新北市服務且領有志願服務紀錄冊之志工，每單位報名人數限 1 名，網路報名額滿後開放電話候補報名。



←掃描進入中心官網

六、報名時間與方式：

(一)如欲報名的志工請透過運用單位報名，本課程沒有開放志工個人報名。

(二)本活動一律採網路報名，自 **11/1(一)上午 10:00 起至 11/5(五)截止或額滿為止**，請至新北市志願服務推廣中心網站(<https://vtc.org.tw>)登入運用單位帳號、密碼後→在主選單點選「網路報名」→基本資料確認→儲存→填寫報名表→確定送出。送出資料後請來電確認是否報名成功。(報名資料需填寫姓名、性別、職稱、聯絡電話、紀錄冊號)

七、注意事項：

(一)報名完成後，請務必來電確認！02-2981-9090 張芷姍社工。

(二)報名成功後若臨時需取消，請於活動辦理三天前來電取消，以免影響他人權益及浪費資源，無故缺席 2 次者，本中心將保留未來課程的報名資格。

(三)完成訓練者核發時數條一份，缺課 30 分鐘以上者恕不核發。

(四)訓練場地全面禁止飲食(除白開水)，為響應環保，請自行攜帶環保杯。

(如因學員攜帶食物、飲品造成場地髒亂，將由學員負擔清潔費)

(五)為配合新冠肺炎防疫，座位皆採梅花座，請學員自行配戴口罩，參訓人員如有依規定進行居家檢疫或須自主健康管理 14 天者，以及有發燒、呼吸道症狀(咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏或呼吸急促)者，請勿到訓。當日訓練場地入口處會進行防疫管控，如額溫逾 37.5 度或出現前述症狀者婉謝進入會場，請各學員配合。

(六)如因疫情關係政府宣布停止活動或不開放場所，將取消辦理，任何異動將公告網站、電話或簡訊通知，防疫期間各項應變措施如未盡人意敬請見諒。

(七)當日報到流程：**測量額溫/消毒→簽到→領取講義→進入會場。**

八、活動聯絡人：新北市志願服務推廣中心 02-2981-9090 張芷姍 社工