附件2

**資訊志工到府教學服務申請表**

您對於志工相關管理系統不知如何使用嗎？

**線上報名**

別擔心，推廣中心將陪伴您學習志工管理系統相關操作，以及如何運用Word/Excel的實用功能來管理志工隊，

歡迎申請資訊志工服務，將貼心提供一對一教學！

* 申請對象：新北市各備案(查)志願服務運用單位
* 申請時間：113年2月26日起至113年10月31日止
* **服務時間：113年4月1日**至**113年11月8日止**
* 申請方式：(1)請填妥本服務申請表，以傳真或電子信箱方式回傳本中心

(2)或使用線上報名https://forms.gle/y3ftGGzh1yLhwqag8

(如申請成功社工會與您電話聯繫，再請留意來電喔！)

* 服務內容：將由1～2位資訊志工與您電話約定服務時間及地點，並到府進行「一對一」資訊教學，教學內容請見以下表格。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 |  | | | | | | |
| 聯絡人  (含職稱) |  | | | 聯絡電話 |  | | |
| 服務日期 | 第一順位 | 月 日 | 第二順位 | 月 日 | | 第三順位 | 月 日 |
| **教學主題與內容概要(請依需求勾選，可複選，總教學時數至多2小時)** | | | | | | | |
| **一、衛生福利部志願服務資訊整合系統，**🞎以下皆是  簡易系統功能操作與說明：🞎志工資料管理　🞎時數新增　🞎批次維護作業　🞎資料匯入匯出　🞎資料異動單填寫　🞎打卡APP　🞎其他:ˍˍˍˍˍ。  **二、新北市志願服務推廣中心網站教學，**🞎以下皆是  🞎網路報名　🞎榮譽卡線上申請　🞎社綜類紀錄冊線上申請　🞎社綜類半年表報填寫。  **三、如何運用office軟體管理志工隊，**🞎以下皆是  運用word/excel實用功能，製作🞎志工名冊　🞎志願服務證　🞎服務說明單　🞎志工簽到表　🞎服務時數統計　🞎會議紀錄　🞎年度行事曆。 | | | | | | | |
| 服務地址 |  | | | | | | |
| **備註：**   1. **服務地點需具備電腦以及網路，亦可借用本中心場地，但須自備電腦及網路。** 2. **服務日期與地點需資訊志工可配合，故將視情況與申請單位適度調整。** 3. **因office軟體管理志工隊之教學服務會使用到word及excel軟體進行教學，請於服務前先行確認電腦是否有office word及excel軟體。** 4. **請注意！此為一對一服務，不是課程講師的服務，接受服務人數勿超過2人。** | | | | | | | |

聯絡電話：02-2981-9090 張芷姍社工 傳真：02-2981-9055 E-mail：vtc@vtc.org.tw

主辦單位：新北市政府社會局 承辦單位：新北市志願服務推廣中心