

新北市 112 年第 2 次社會福利暨綜合類志願服務聯繫會報

會議紀錄

壹、時間：112 年 12 月 13 日(星期三)下午 15 時 30 分

貳、地點：新北市政府 6 樓 603 禮堂

參、主席：吳副局長淑芳

紀錄：張華珍

肆、出席人員：詳如簽到冊(含實體及線上)

伍、工作報告：(略)

陸、提案討論：

提案單位：新北市政府社會局

案由：為瞭解本市社會福利暨綜合類志工在職訓練需求，本局設計志工在職訓練需求問卷(如附件 1)，請各運用單位協助志工填寫，提請討論。

說明：

一、為增進本市社會福利暨綜合類(以下簡稱社綜類)志工專業服務知能，請各社綜類運用單位督導協助所屬志工幹部及志工填寫在職訓練需求調查問卷，作為本局辦理未來在職訓練課程之參考。

二、本案社綜類志工在職訓練需求問卷，預計提供線上及紙本問卷版本，後續將函送各運用單位，請各運用單位協助填寫，並於 113 年 3 月 29 日(五)前回覆本局彙整。

決議：照案通過。

柒、綜合座談：

(一)新北市林口區東南社區發展協會提問：

有關社區照顧關懷據點相關服務資訊需於多個系統重複登打，建議應整併，避免疊床架屋及耗費行政人力，另因應物價上漲，建議評估調高志工服勤衣物補助費用。

新北市政府社會局回應：

1. 有關社區照顧關懷據點重複登打問題，經與本局老人福利科洽詢，目前據點計畫書、長者名冊及報到紀錄皆可直接在「新北市銀髮俱樂部資訊系統」登錄資料，並已可介接「衛生福利部社會及家庭署社區照顧關懷

據點服務入口網」，毋須在兩個系統重複登打；另有關預防及延緩失能課程學員名冊及前、後測等相關資料，因涉及社家署、國健署與本局權責，本局老福科後續將再與中央相關單位研議介接之可行性。

2. 有關志工服勤衣物補助費用調整建議案，本局將通盤檢視各項補助基準，並衡量市府財政狀況及整體需求等進行綜合研議評估。

(二)財團法人新北市大樹社會福利基金會提問：

衛生福利部志願服務資訊整合系統列印服務時數時條功能是否可合併列印？

新北市政府社會局回應：

本案另經會後承辦人主動聯繫說明系統操作方式，運用單位管理員可至子系統入口「志工資料管理」項目-志工資料維護—服務時數-選擇列印時數條格式(列印時數明細、列印時數條及列印時數總數)，利用搜尋服務日期功能合併列印所需區間時數；另外登打志工服務時數時，可至系統「資料匯出匯入」項目-匯入志工資料-服務時數匯入作業，依單位性質自行設定時數區間合併匯入服務時數，倘有其他資訊操作問題，建議報名志願服務資訊整合系統教育訓練，或申請資訊志工到府教學服務(如附件 2)，以增進資訊操作能力。

捌、散會（下午 16 時 30 分）。

附件 1

新北市社會福利暨綜合類志願服務運用單位志工在職訓練需求調查

您好：

本問卷係調查本市社會福利暨綜合類志工接受志工在職訓練需求，請協助填寫以下問卷，以作為本局未來辦理在職訓練之參考，感謝您撥冗填寫問卷，敬祝 健康順心!!

新北市政府社會局 敬上

一、基本資料

1. 運用單位名稱：_____
2. 性別：☐生理性別男 ☐生理性別女 ☐其他
3. 職稱：☐志工督導 ☐隊長或副隊長 ☐其他幹部 ☐志工

二、在職訓練課程需求調查(複選，置多選填 3 項)

請勾選現階段貴單位志工對於在職訓練課程內容的需求（最多 3 項），或提供在職訓練課程規劃建議。

- ☐個案關懷技巧 ☐電話(問安)技巧 ☐弱勢家庭特性與需求
☐社會福利資源認識與連結運用 ☐人際關係與溝通技巧
☐個案保密與個資法規定 ☐服務界線與原則
☐服勤安全與人身安全保護 ☐服務禮儀及接待技巧
☐多元文化敏感度 ☐如何運用科技軟體關懷個案
☐活動方案規劃 ☐身心靈關懷 ☐自我療癒力 ☐性別平等
☐性騷擾防治 ☐其他（請具體說明）_____

三、感謝您的填寫，本問卷到此結束，完成問卷且回傳後將贈送宣導小物，如欲領取請留下聯絡資訊：

填寫人姓名：_____ 連絡電話：_____

寄送地址：_____

請於 112 年 3 月 29 日(星期五)前回傳至社會局承辦人員張華珍。電話：(02)29603456 分機 5642；傳真：(02)89650420；電子信箱：AJ5243@ntpc.gov.tw；

本問卷亦可使用網路填表，連結為：<https://forms.gle/NNxHfpH2tWb5jQtF9>；

或掃描 QRcode





資訊志工到府教學服務申請表

您對於志工相關管理系統不知如何使用嗎？
別擔心，推廣中心將陪伴您學習志工管理系統相關操作，
以及如何運用 Word/Excel 的實用功能來管理志工隊，
歡迎申請資訊志工服務，將貼心提供一對一教學！

線上報名



※申請對象：新北市各備案(查)志願服務運用單位

※申請時間：113 年 2 月 26 日起至 113 年 10 月 31 日止

※服務時間：113 年 4 月 1 日至 113 年 11 月 8 日止

※申請方式：(1)請填妥本服務申請表，以傳真或電子信箱方式回傳本中心

(2)或使用線上報名 <https://forms.gle/y3ftGGzhlyLhwqag8>

(如申請成功社工會與您電話聯繫，再請留意來電喔！)

※服務內容：將由 1~2 位資訊志工與您電話約定服務時間及地點，並到府進行
「一對一」資訊教學，教學內容請見以下表格。

申請單位						
聯絡人 (含職稱)				聯絡電話		
服務日期	第一 順位	月	日	第二 順位	月	日
教學主題與內容概要(請依需求勾選，可複選，總教學時數至多 2 小時)						
一、衛生福利部志願服務資訊整合系統，☐以下皆是 簡易系統功能操作與說明：☐志工資料管理 ☐時數新增 ☐批次維護作業 ☐資料匯入匯出 ☐資料異動單填寫 ☐打卡 APP ☐其他:_____。 二、新北市志願服務推廣中心網站教學，☐以下皆是 ☐網路報名 ☐榮譽卡線上申請 ☐社綜類紀錄冊線上申請 ☐社綜類半年表報填寫。 三、如何運用 office 軟體管理志工隊，☐以下皆是 運用 word/excel 實用功能，製作☐志工名冊 ☐志願服務證 ☐服務說明單 ☐志工簽到表 ☐服務時數統計 ☐會議紀錄 ☐年度行事曆。						
服務地址						
備註：						
1. 服務地點需具備電腦以及網路，亦可借用本中心場地，但須自備電腦及網路。 2. 服務日期與地點需資訊志工可配合，故將視情況與申請單位適度調整。 3. 因 office 軟體管理志工隊之教學服務會使用到 word 及 excel 軟體進行教學，請於服務前先行確認電腦是否有 office word 及 excel 軟體。 4. 請注意！此為一對一服務，不是課程講師的服務，接受服務人數勿超過 2 人。						

聯絡電話：02-2981-9090 張芷嫻社工
主辦單位：新北市政府社會局

傳真：02-2981-9055 E-mail: vtc@vtc.org.tw
承辦單位：新北市志願服務推廣中心