



# 資訊志工到府教學服務申請表

您對於志工相關管理系統不知如何使用嗎？  
別擔心，推廣中心將陪伴您學習志工管理系統相關操作，  
以及如何運用 Word/Excel 的實用功能來管理志工隊，  
歡迎申請資訊志工服務，將貼心提供一對一教學！

線上報名



※申請對象：新北市各備案(查)志願服務運用單位

※申請時間：113 年 2 月 26 日起至 113 年 10 月 31 日止

※服務時間：113 年 4 月 1 日至 113 年 11 月 8 日止

※申請方式：(1)請填妥本服務申請表，以傳真或電子信箱方式回傳本中心

(2)或使用線上報名 <https://forms.gle/y3ftGGzh1yLhwqag8>

(如申請成功社工會與您電話聯繫，再請留意來電喔！)

※服務內容：將由 1~2 位資訊志工與您電話約定服務時間及地點，並到府進行「一對一」資訊教學，教學內容請見以下表格。

申請單位						
聯絡人 (含職稱)				聯絡電話		
服務日期	第一 順位	月	日	第二 順位	月	日
<b>教學主題與內容概要(請依需求勾選，可複選，總教學時數至多 2 小時)</b>						
<p>一、衛生福利部志願服務資訊整合系統，<input type="checkbox"/>以下皆是 簡易系統功能操作與說明：<input type="checkbox"/>志工資料管理 <input type="checkbox"/>時數新增 <input type="checkbox"/>批次維護作業 <input type="checkbox"/>資料匯入匯出 <input type="checkbox"/>資料異動單填寫 <input type="checkbox"/>打卡 APP <input type="checkbox"/>其他:_____。</p> <p>二、新北市志願服務推廣中心網站教學，<input type="checkbox"/>以下皆是 <input type="checkbox"/>網路報名 <input type="checkbox"/>榮譽卡線上申請 <input type="checkbox"/>社綜類紀錄冊線上申請 <input type="checkbox"/>社綜類半年表報填寫。</p> <p>三、如何運用 office 軟體管理志工隊，<input type="checkbox"/>以下皆是 運用 word/excel 實用功能，製作<input type="checkbox"/>志工名冊 <input type="checkbox"/>志願服務證 <input type="checkbox"/>服務說明單 <input type="checkbox"/>志工簽到表 <input type="checkbox"/>服務時數統計 <input type="checkbox"/>會議紀錄 <input type="checkbox"/>年度行事曆。</p>						
服務地址						
<p>備註：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 服務地點需具備電腦以及網路，亦可借用本中心場地，但須自備電腦及網路。</li> <li>2. 服務日期與地點需資訊志工可配合，故將視情況與申請單位適度調整。</li> <li>3. 因 office 軟體管理志工隊之教學服務會使用到 word 及 excel 軟體進行教學，請於服務前先行確認電腦是否有 office word 及 excel 軟體。</li> <li>4. 請注意！此為一對一服務，不是課程講師的服務，接受服務人數勿超過 2 人。</li> </ol>						

聯絡電話：02-2981-9090 張芷嫻社工 傳真：02-2981-9055 E-mail：vtc@vtc.org.tw  
主辦單位：新北市政府社會局 承辦單位：新北市志願服務推廣中心